

PANDUAN PENDAFTARAN ORANG TUA



CERIA
DayCare

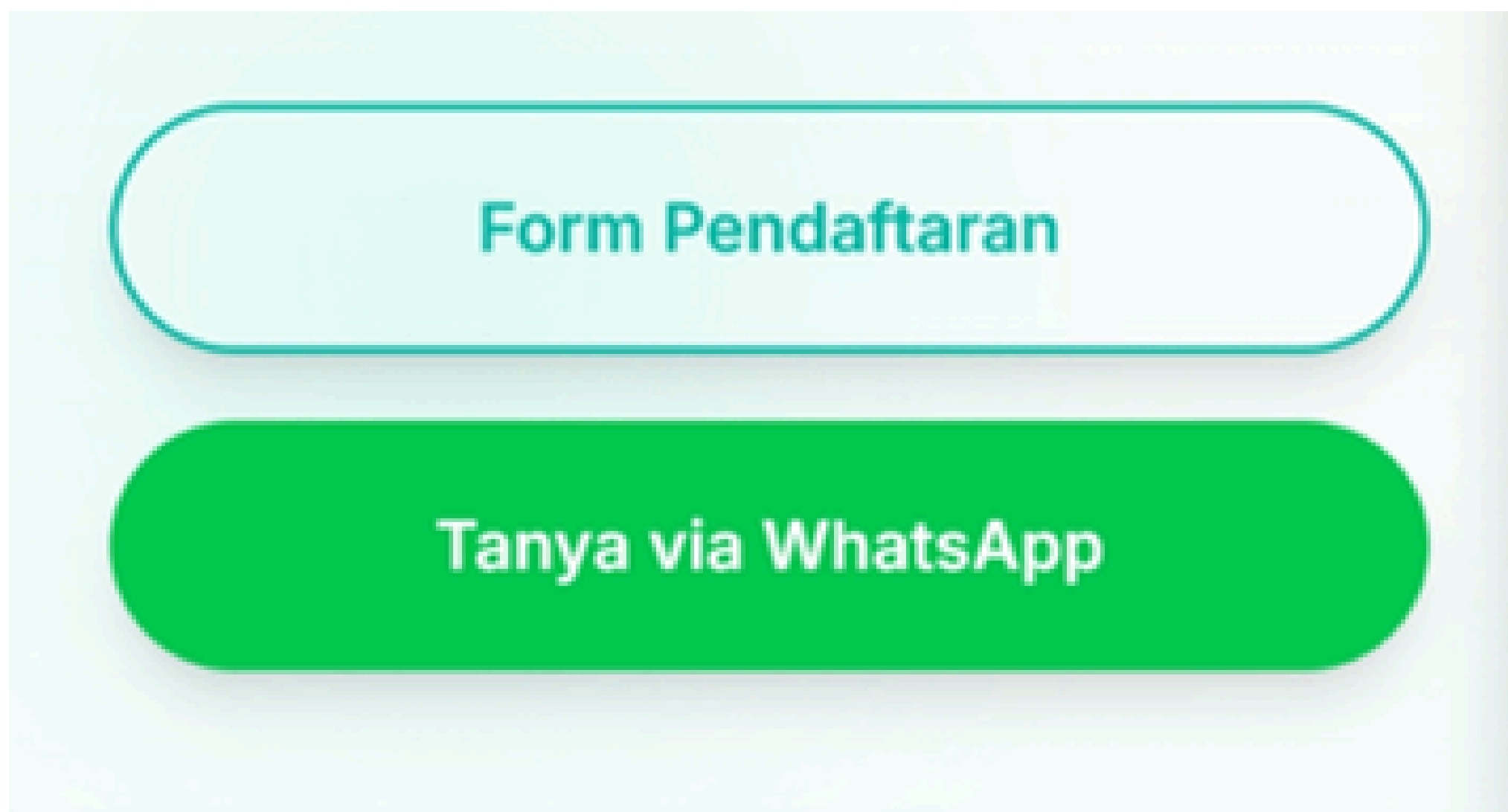
www.ceriadaycare.com

Masuk Ke Menu info Pendaftaran

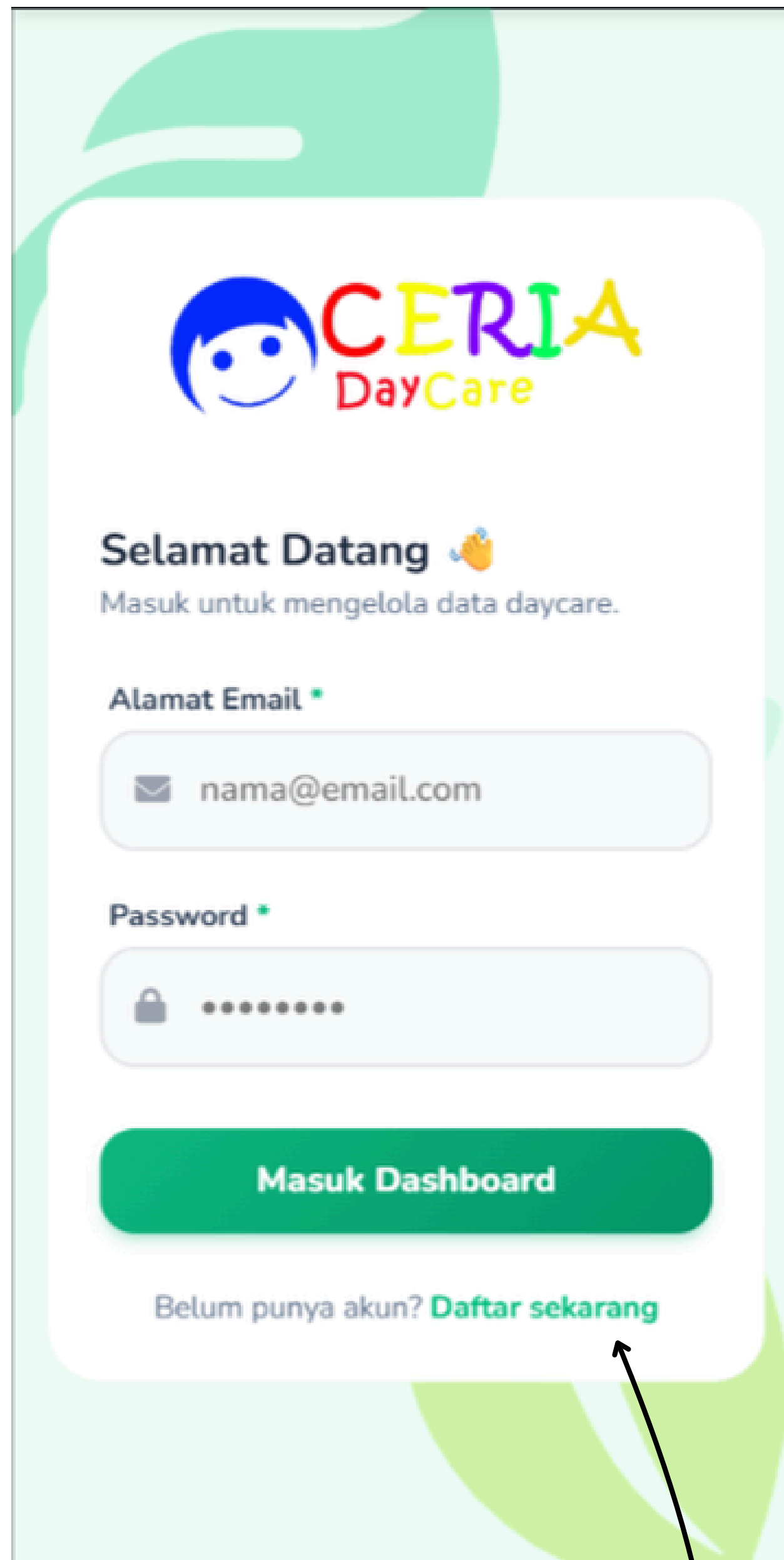


www.ceriadaycare.com

Lalu Scroll sampai bawah,
sampai ketemu form
pendaftaran, lalu diklik untuk
mendaftar



1. Pendaftaran Akun



CERIA
DayCare

Selamat Datang 🙌
Masuk untuk mengelola data daycare.

Alamat Email *

✉ nama@email.com

Password *

🔒

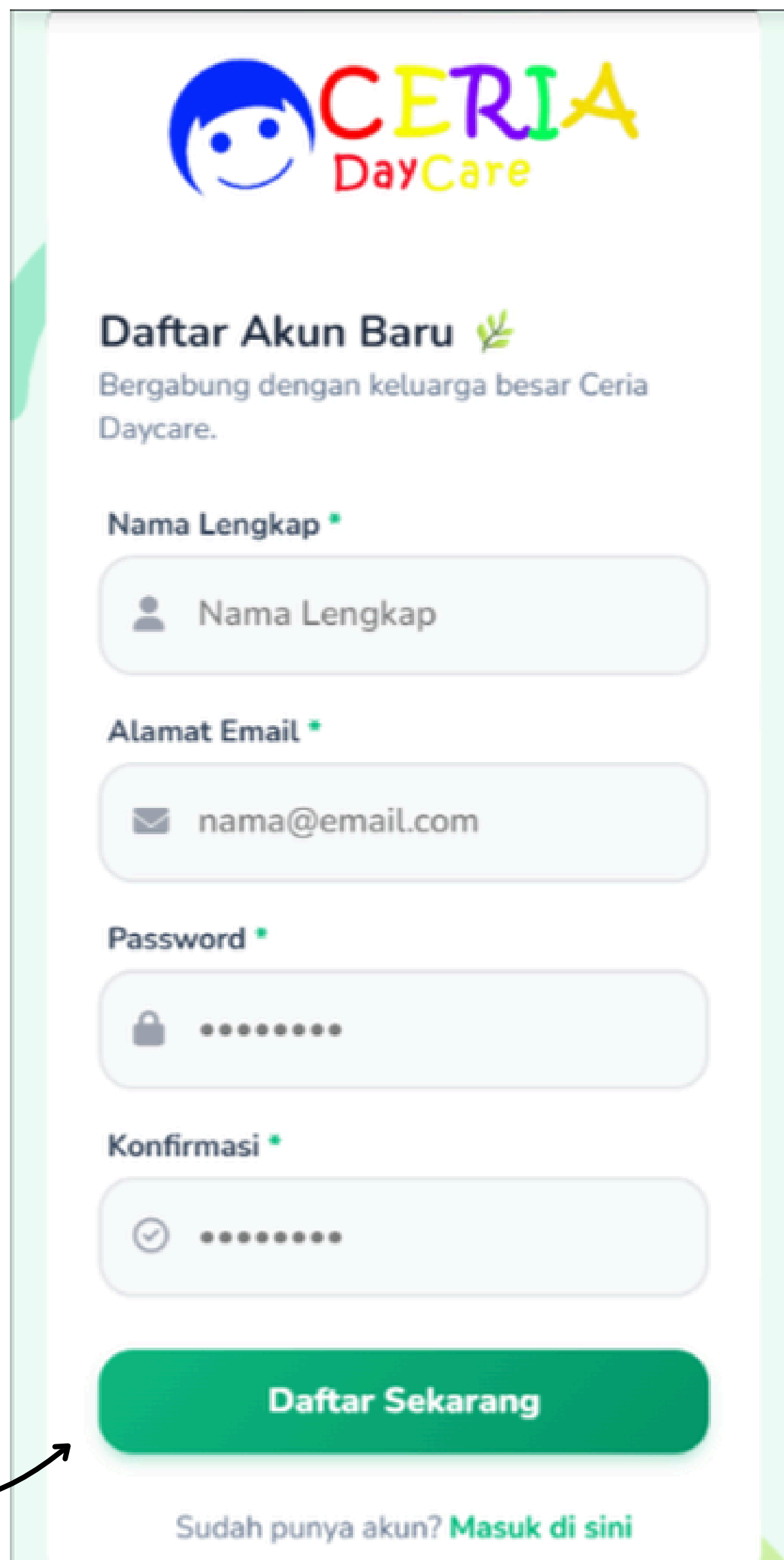
Masuk Dashboard

Belum punya akun? [Daftar sekarang](#)

Jika belum punya akun/baru pertama kali mendaftar, maka buat akun terlebih dahulu, dengan menekan tombol **Daftar Sekarang**

1. Pendaftaran Akun

Silahkan daftar dengan memasukkan nama lengkap, alamat email, dan password untuk akun anda. Jika sudah tekan **Daftar Sekarang**

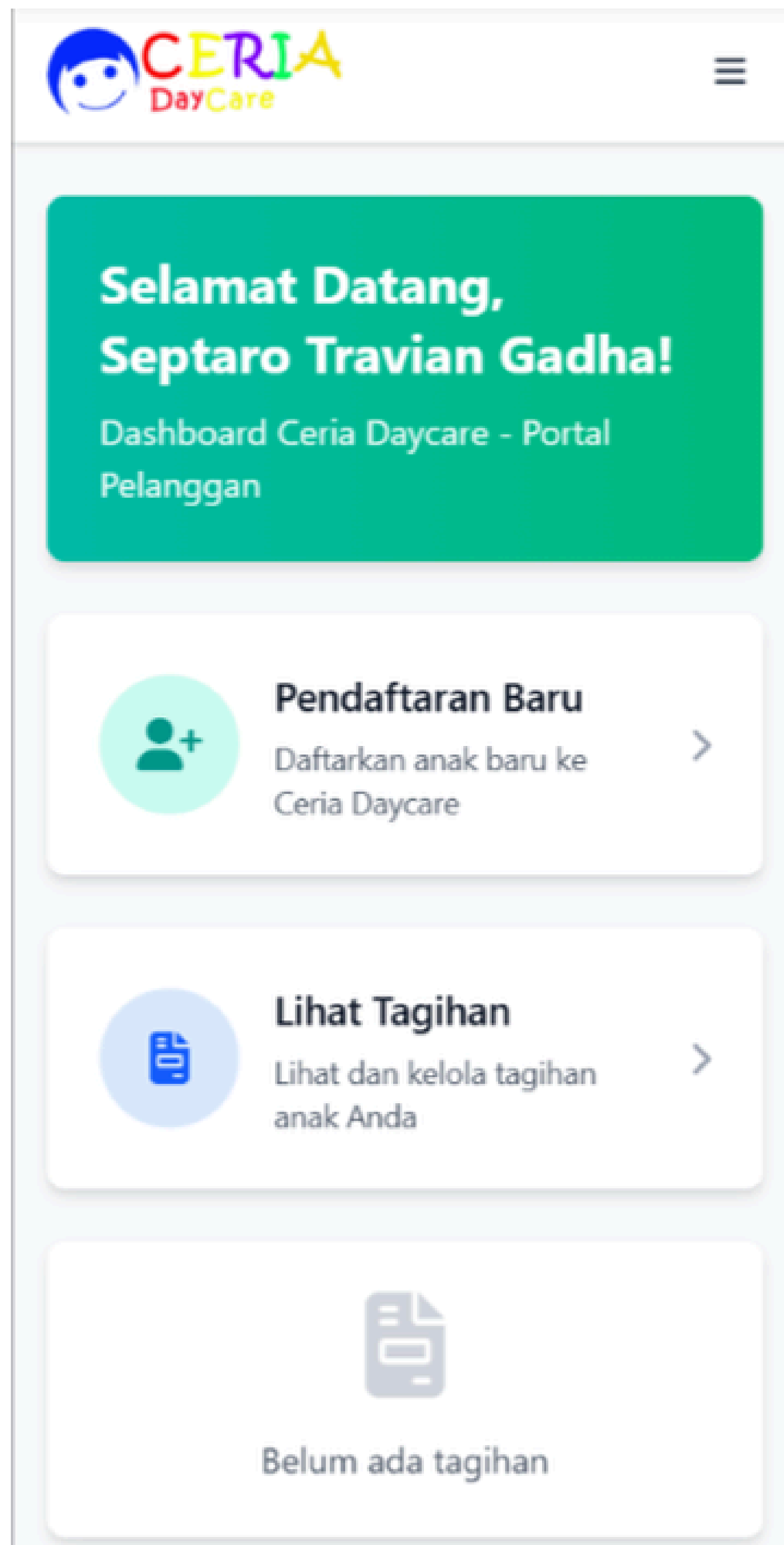


The screenshot shows the registration page for Ceria DayCare. At the top is the logo, which consists of a blue circle with a white smiley face and the text 'CERIA DayCare' in colorful letters. Below the logo is the title 'Daftar Akun Baru' with a small green leaf icon, followed by the subtitle 'Bergabung dengan keluarga besar Ceria Daycare.' The form contains four input fields: 'Nama Lengkap' with a person icon, 'Alamat Email' with an envelope icon, 'Password' with a lock icon, and 'Konfirmasi' with a checkmark icon. Each field has a red asterisk indicating it is required. Below the fields is a large green button labeled 'Daftar Sekarang'. At the bottom, there is a link that says 'Sudah punya akun? [Masuk di sini](#)'.

Jika sudah Berhasil daftar akun, silahkan login menggunakan data yang baru saja anda daftarkan.

2. Dashboard Pelanggan Ceria DayCare

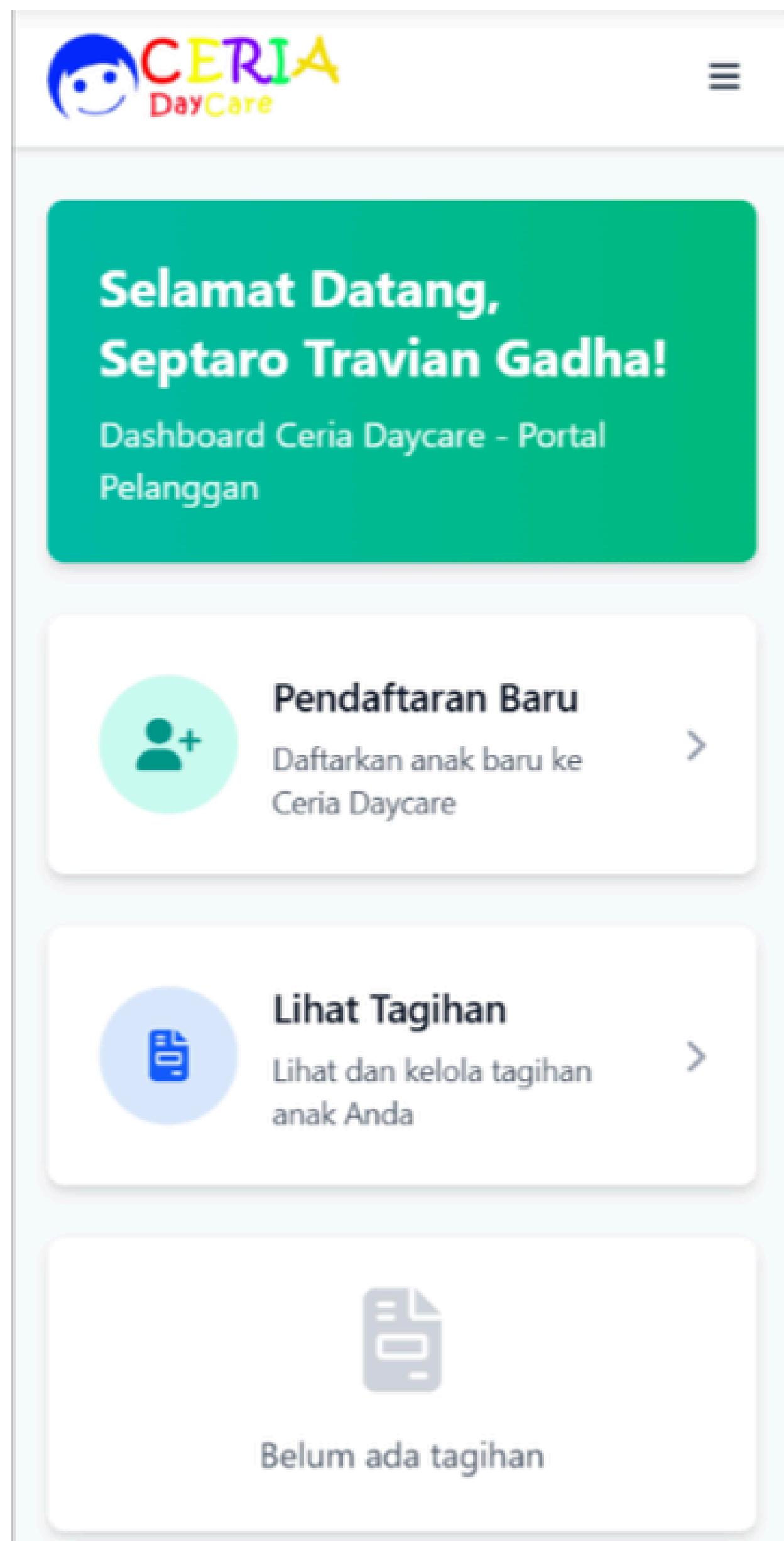
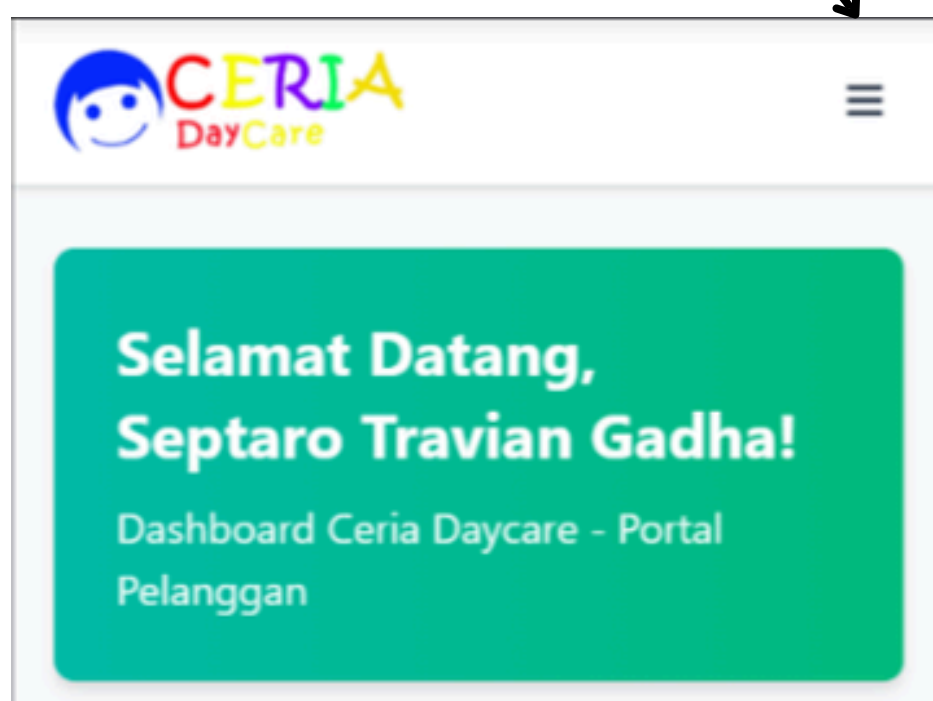
Ini adalah tampilan awal dashboard ceria daycare, disini orang tua dapat mendaftarkan anak, melihat tagihan anak, serta memonitoring anak lewat menu log aktivitas.



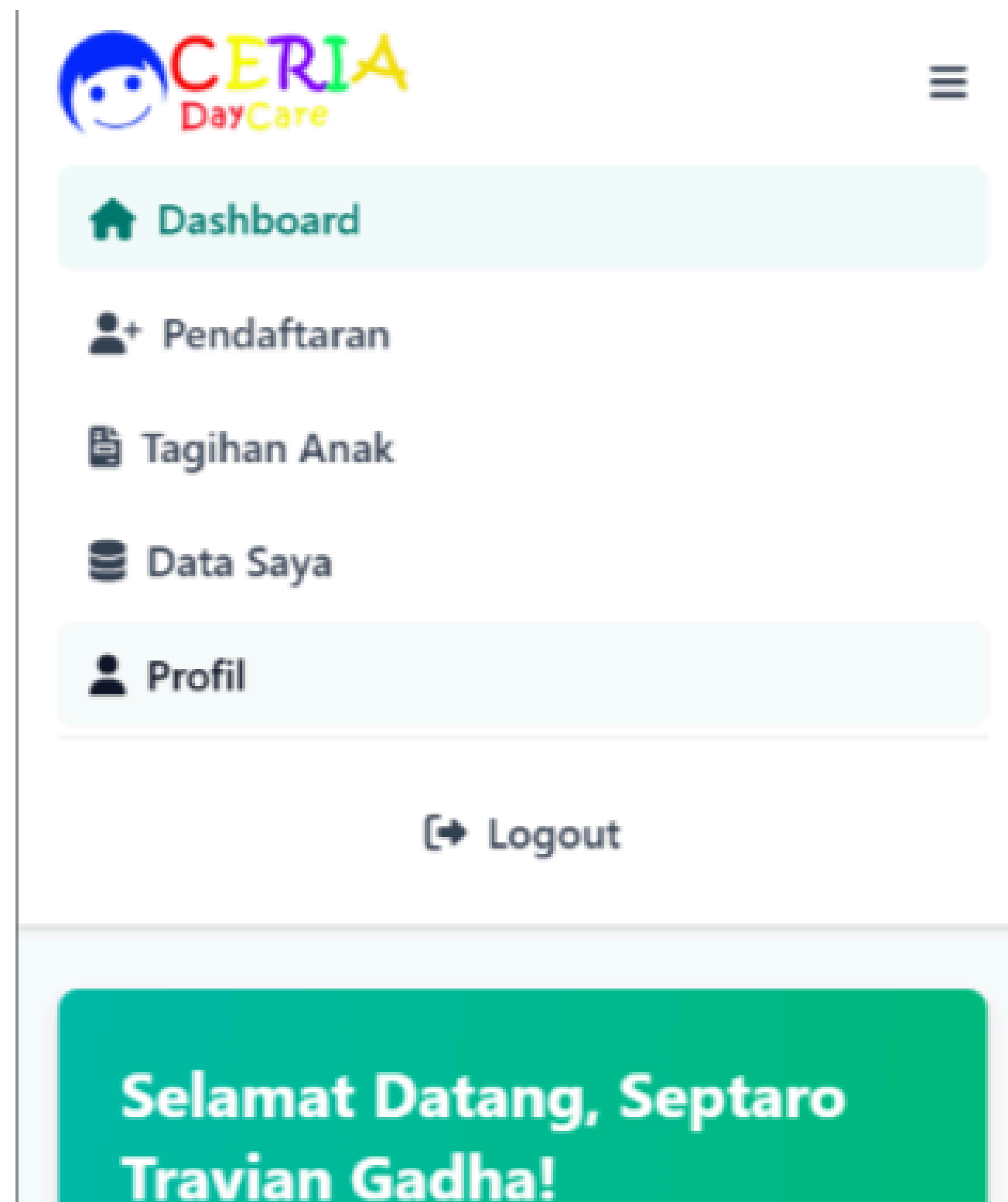
2. Dashboard Pelanggan Ceria DayCare

Ini adalah tampilan awal dashboard ceria daycare, disini orang tua dapat mendaftarkan anak, melihat tagihan anak, serta memonitoring anak lewat menu log aktivitas.

Selanjutnya menuju menu pendaftaran dengan menekan tombol garis 3



2. Dashboard Pelanggan Ceria DayCare



ini adalah menu pada dashboad ceria daycare

- Menu dashboard: Untuk melihat tampilan awal website
- Menu Pendaftaran: Untuk mendaftarkan orang tua dan anak saat ingin berlangganan di Ceria DayCare
- Menu Tagihan Anak: Untuk melihat data tagihan anak yang sudah berlangganan di Ceria DayCare
- Menu Data Saya: Untuk melihat data yang sudah didaftarkan oleh orang tua, data otomatis tersimpan oleh kami
- Menu Profile: Untuk mengubah dan mengatur profile penggunaan akun

3. Pendaftaran Orang Tua dan Anak

The image shows two screenshots of a mobile application interface for parent registration. The left screenshot displays a green header with the title 'Pendaftaran Orang Tua' and a sub-header 'Lengkapi data orang tua untuk pendaftaran anak di CERIA Daycare'. Below this is a section titled 'Data Orang Tua' with a person icon, containing fields for 'Alamat Rumah', 'No. Telepon Rumah', 'Data Ayah' (with sub-fields for name, birth date, and phone number), and 'Pekerjaan Ayah'. The right screenshot continues the form with fields for 'Pekerjaan Ayah', 'Alamat Kantor Ayah', 'No. Telepon Kantor Ayah', 'Jam Kerja Ayah', 'Data Ibu' (with sub-fields for name, birth date, and phone number), 'Pekerjaan Ibu', and 'Alamat Kantor Ibu'. Both screenshots show a status bar at the top with the time '10:01 AM' and '100%' battery.

Pendaftaran Orang Tua
Lengkapi data orang tua untuk pendaftaran anak di CERIA Daycare

Data Orang Tua

Alamat Rumah
Masukkan alamat rumah lengkap

No. Telepon Rumah
Contoh: 021-1234567

Data Ayah

Nama Ayah
Masukkan nama lengkap ayah

Tanggal Lahir Ayah
dd/mm/yyyy

No. HP Ayah
Contoh: 0812-xxxx-xxxx

Pekerjaan Ayah
Masukkan pekerjaan ayah

Alamat Kantor Ayah
Alamat kantor ayah

No. Telepon Kantor Ayah
Nomor telepon kantor ayah

Jam Kerja Ayah
Contoh: 08.00 - 17.00 WIB

Data Ibu

Nama Ibu
Masukkan nama lengkap ibu

Tanggal Lahir Ibu
dd/mm/yyyy

No. HP Ibu
Contoh: 0812-xxxx-xxxx

Pekerjaan Ibu
Masukkan pekerjaan ibu

Alamat Kantor Ibu

Isi semua data yang dibutuhkan untuk proses pendaftaran

3. Pendaftaran Orang Tua dan Anak

10:02 AM 100%

Pekerjaan Ibu

Masukkan pekerjaan ibu

Alamat Kantor Ibu

Alamat kantor ibu

No. Telepon Kantor Ibu

Nomor telepon kantor ibu

Jam Kerja Ibu

Contoh: Shift Malam

Dokumen Pendaftaran

FC KTP Orang Tua

Choose File No file chosen

Format: PDF, JPG, PNG (Maks. 5MB)

FC Kartu Keluarga

Choose File No file chosen

Format: PDF, JPG, PNG (Maks. 5MB)

Batal **Lanjutkan ke Data Anak**

© 2025 Ceria Daycare. All rights reserved.

Pastikan juga anda upload FC KTP dan Kartu Keluarga dengan benar, karena untuk menjadi bukti validasi kita tentang anak yang didaftarkan

3. Pendaftaran Orang Tua dan Anak

Pendaftaran Anak

Lengkapi data anak untuk pendaftaran di Ceria Daycare

Data Anak

Nama Lengkap *

Nama Panggilan

Jenis Kelamin *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Agama *

Anak Ke *

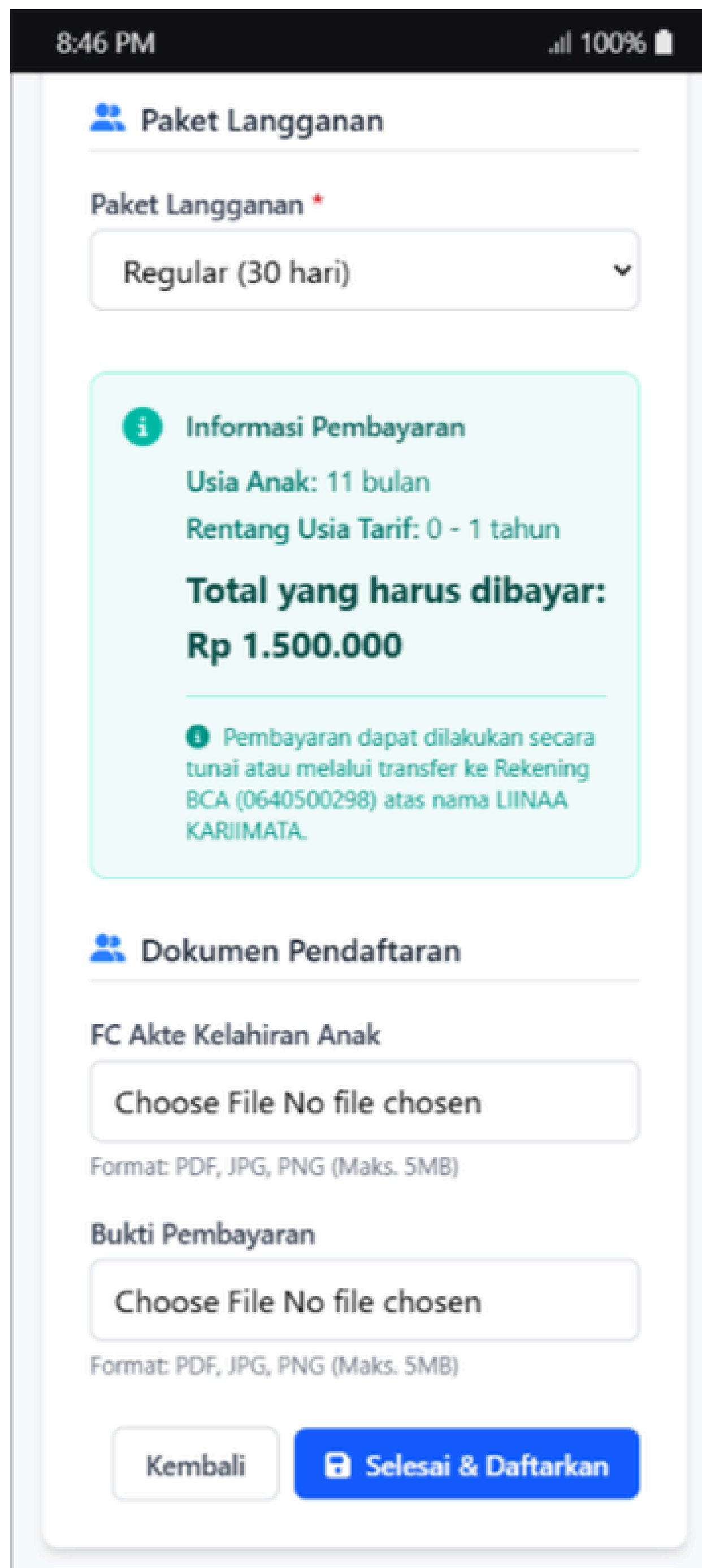
Jumlah Saudara Kandung *

Bahasa Sehari-hari *

ASI/Formula/UHT *

Selanjutnya mengisi data diri **Anak**, pastikan kembali data yang dikirimkan sesuai dan tepat

3. Pendaftaran Orang Tua dan Anak



The screenshot shows a mobile application interface for subscription registration. At the top, the status bar displays the time as 8:46 PM and 100% battery. The main heading is "Paket Langganan" (Subscription Package). Below this, there is a dropdown menu for "Paket Langganan" with "Regular (30 hari)" selected. A light blue information box contains the following details: "Informasi Pembayaran" (Payment Information), "Usia Anak: 11 bulan" (Child's Age: 11 months), "Rentang Usia Tarif: 0 - 1 tahun" (Age Range: 0 - 1 year), and "Total yang harus dibayar: Rp 1.500.000" (Total amount to be paid: Rp 1,500,000). Below the information box, there is a section for "Dokumen Pendaftaran" (Registration Documents). It includes two file upload fields: "FC Akte Kelahiran Anak" (Child's Birth Certificate) and "Bukti Pembayaran" (Payment Proof), both with "Choose File No file chosen" and a format requirement of "Format: PDF, JPG, PNG (Maks. 5MB)". At the bottom, there are two buttons: "Kembali" (Back) and "Selesai & Daftarkan" (Finish & Register).

Selanjutnya pada bagian paket langganan, orang tua dapat memilih **Paket Langganan** yang diinginkan, serta akan muncul harga yang harus dibayarkan untuk anak tersebut. Harga mengacu pada **usia anak**. Serta mengirimkan **Bukti Pembayaran** dan akte kelahiran anak sebagai dokumen pendamping

3. Pendaftaran Orang Tua dan Anak

Detail Anak

Lengkapi informasi detail tentang Naufal

Nama Panggilan **Naufal**

KETERANGAN LAIN TENTANG ANAK

Apakah anak mempunyai alergi?

Makanan
Sebutkan makanan yang menyebababl

Obat-obatan
Sebutkan obat yang menyebabkan :

Lainnya
Udara/ Debu/ Bulu/ dll (sebutkan)

Jenis penyakit yang pernah diderita?

Jenis Penyakit
Sebutkan jenis penyakit

Pada Usia
Contoh: 2 tahun

Lama
Contoh: 1 bulan

Apakah anak pernah mengalami terapi khusus sehubungan dengan tumbuh kembangnya?

Jenis Terapi
Sebutkan jenis terapi

Pelaksanaan
Kapan dan dimana terapi dilakukan

Apakah anak mempunyai kesulitan tertentu?

Penglihatan/ Berbicara/ Pendengaran/ dll (sebutkan)
Sebutkan kesulitan yang dialami anak

Selanjutnya orang tua mengisi detail kepribadian anak, sebagai acuan pengasuh untuk memperlakukan anak sesuai dengan kebiasaan dan kepribadian anak tersebut. Diisi sampai paling bawah lalu tekan **Simpan**. Maka data akan tersimpan oleh sistem kami, dan data akan kami validasi lebih lanjut terlebih dahulu

4. Melihat Tagihan Anak dan membayar overtime

Tagihan Anak

Lihat dan kelola tagihan anak Anda

Filter Tagihan

Bulan

Semua Bulan

Tahun

Semua Tahun

Status Pembayaran

Semua Status Pembayaran

Cari

No. Invoice atau Nama Anak

Cari Reset

Total Invoice
2

Total Lunas
1

Belum Lunas
1

Daftar Tagihan

NO. INVOICE	NAMA ANAK	F
INV/2025/12/003/naufal	Naufal	[
INV/2025/12/001/dito	Dito	[

© 2025 Ceria Daycare. All rights reserved.

Pada halaman **Tagihan Anak**, orang tua dapat mengecek dan melihat tagihan dan **bukti pembayaran/invoice** anak.

4. Melihat Tagihan Anak dan membayar overtime

Bayar Overtime ✕

Invoice INV/2026/01/013/facere-sunt-nostrum
Periode: Januari 2026
Total overtime: **Rp 10.000**
Sisa overtime yang harus dibayar: **Rp 10.000**
Upload bukti transfer. Admin akan memproses pembayaran.

Transfer ke rekening berikut:
BCA: 0640500298
a.n. LIINAA KARIIMATA
Setelah transfer, Upload bukti. Admin yang akan mencatat pembayaran.

Bukti Pembayaran

Choose File No file chosen

Maksimal ukuran file 2MB. Format: JPG, PNG, atau PDF.

Batal **Kirim**

© 2026 Ceria Daycare. All rights reserved.

Berikut cara untuk membayarkan tagihan anak, pada tombol paling kanan di tagihan periode/bulan tersebut (disarankan pembayaran tagihan overtime dilakukan akhir bulan)

5. Melihat Data Orangtua dan Anak

Data Saya

Informasi orangtua dan anak yang terdaftar

Data Orang Tua

Data Ayah

Nama

daswad

Tanggal Lahir

02/12/2025

No. HP

adwds

Pekerjaan

aswad

Alamat Kantor

asdawasd

No. Telepon Kantor

dawdsad

Jam Kerja

adwasdad

Data Ibu

Nama

adwasdad

Tanggal Lahir

04/12/2025

No. HP

adwasdad

Pekerjaan

adwasdad

Alamat Kantor

adwasdad

No. Telepon Kantor

adwasdad

Jam Kerja

adwasdad

Data Anak

+ Tambah Anak

Naufal

Aktif

Naufal

♂ Laki-laki

📅 11/01/2025

🕒 Berlaku sampai: 11/02/2026

📅 Perpanjang Langganan

Pada halaman **Data Saya**, pengguna dapat melihat data orangtua dan anak yang sudah tersimpan pada sistem kami, serta dapat menambah langganan jika sudah habis masa berlakunya.